ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

20.03.2018 г                         г. Лебедянь                         № 130

# О внесении изменений в постановление администрации Лебедянского муниципального района от 19.07.2011 года № 882 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов администрации Лебедянского муниципального района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Лебедянского муниципального района Липецкой области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Лебедянского муниципального района [от 19.07.2011 года № 882](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/2d7541db-337b-4353-8dc5-5af4e928af04.html) "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - базовый (отраслевой) перечень) и с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Липецкой области (далее - региональный перечень).";

2) в пункте 12:

в абзаце четвертом слова "включенной в ведомственный перечень" исключить,

в абзаце шестом слова "включенной в ведомственный перечень" исключить;

3) в абзаце первом пункта 16 после слов "в базовом (отраслевом) перечне" дополнить словами "и региональном перечне";

4) пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Главный распорядитель средств районного бюджета обеспечивает возврат в бюджет Лебедянского муниципального района субсидии, предоставленной районным муниципальным учреждениям на выполнение муниципального задания, в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания.";

5) дополнить пунктом 42 следующего содержания:

"42. Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет Лебедянского муниципального района, определяется по следующей формуле:

R=ΣNixViневып+Sw,

где Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в перечни муниципальных услуг;

Viневып- невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге;

Sw - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й работе, включенной в перечни муниципальных услуг.

Невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге определяется по следующей формуле:

Viневып=Vi-Viоткл-Viфакт ,

где Vi - объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге;

Viоткл- установленное главным распорядителем средств районного бюджета, допустимое (возможное) отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i-й муниципальной услуге, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

Viфакт - фактическое значение объема i-й муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й работе, включенной в перечни муниципальных услуг, определяются исходя из затрат на выполнение w-й работы пропорционально невыполненному объему w-й работы с учетом допустимого (возможного) отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании по w-й работе, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении).";

6) дополнить пунктом 43 следующего содержания:

"43. Главный распорядитель средств районного бюджета в срок, не превышающий 30 дней со дня представления отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 40 настоящего Порядка, принимает решение о возврате районным муниципальным учреждением субсидии в бюджет Лебедянского муниципального района (далее - решение).";

7) дополнить пунктом 44 следующего содержания:

"44. Главный распорядитель средств районного бюджета направляет копию решения в срок, не превышающий десяти дней со дня его принятия, районному муниципальному учреждению и в отдел финансов и налогово-бюджетной политики администрации Лебедянского муниципального района.";

8) дополнить пунктом 45 следующего содержания:

"45. Возврат субсидии в бюджет Лебедянского муниципального района осуществляется районным муниципальным учреждением в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения указанными учреждениями решения, предусмотренного пунктом 43 настоящего Положения.";

9) дополнить пунктом 46 следующего содержания:

"46. Контроль за выполнением муниципального задания районными муниципальными учреждениями осуществляют главные распорядители средств районного бюджета в порядке, предусмотренном постановлением администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области от 06 мая 2015 года № 481 "Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Лебедянского муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Лебедянского муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Лебедянского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита".";

10) приложение 1 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в следующей редакции:

"Приложение 1 к Порядку формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и

полномочия учредителя, районного муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>

На 20\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование районного муниципального учреждения  (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Форма по  ОКУД | 0506001 |
| Виды деятельности районного муниципального учреждения  (обособленного подразделения) | Дата |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по сводному реестру |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКВЭД |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКВЭД |  |
| Вид районного муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) | по ОКВЭД |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечням (классификаторам) |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: | | |
| 4. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-ка-ль-ный номер реес-тр-овой за-писи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наимено  вание показателя | Единица  измерения  по ОКЕИ | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  (наиме-нование пока-зателя) | \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_  (наи-  ме-  нова-  ние  пока-  зате-  ля) | \_\_\_\_-  \_\_\_\_  \_\_  (наиме-нова-ние пока-  зате-  ля) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наиме-  нование пока-  зателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наиме  нование | код  код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

|  |  |
| --- | --- |
| задание считается выполненным (процентов) |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника  льный номер рее-  стро  вой записи | Показатель,  характеризующий  содержание  муниципальной  услуги | | | Показатель, характе-  ризующий условия  (формы) оказания  муници-  пальной  услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение  показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наи-  мено  вание  пока  за-  теля | единица  изме-  рения по ОКЕИ | | 20\_\_год (очеред  ной финан  совый год) | 20\_\_ год  (1-й  год плано  вого периода) | 20\_\_ год  (2-й  год плано  вого периода) | 20\_\_ год (оче-редной финан  совый  год) | 20\_\_ год  (1-й год пла-  нового периода) | 20\_\_ год  (2-й год пла-  нового периода) |
| \_\_\_\_\_\_  \_\_\_  (наиме-  нова-  ние  показа  теля) | \_\_\_\_  \_\_\_\_\_  (наиме-  нова-  ние  показа  теля) | \_\_\_\_\_  \_\_\_\_  (наи-  ме-  нова-  ние  по-  каза  теля) | \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_  (наи-  ме-  нова-  ние  по-  каза  теля) | \_\_\_\_\_  \_\_\_\_  (наи-  ме-  нова-  ние по-  каза  теля) | наи-  ме-  нова  ние | код-  код  код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

|  |  |
| --- | --- |
| задание считается выполненным (процентов) |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <4> Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечням (классификаторам) |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: | | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <5>: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль  ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| наимено  вание показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено  вание показа  теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено  вание показа  теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено  вание показа  теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено  вание показа  теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено  вание показа  теля) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

|  |  |
| --- | --- |
| задание считается выполненным (процентов) |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника  льный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя качества работы | | |
| наиме-нование пока-  зателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание  работы | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено  вание показа  теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наи-  мено  вание показа  теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наи-  мено  вание показа  теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (на-  имено  вание показа  теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наи-  мено  вание показа  теля) | наиме  нование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

|  |  |
| --- | --- |
| задание считается выполненным (процентов) |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Главный распорядитель средств районного бюджета, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных муниципальных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются."

11) приложение 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в следующей редакции:

"Приложение 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № <1>

На 20\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ годов

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование районного муниципального учреждения  (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Форма по  ОКУД | 0506001 |
| Виды деятельности районного муниципального учреждения  (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по сводному реестру |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКВЭД |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКВЭД |  |
| Вид районного муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) | по ОКВЭД |  |
| Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается в соответствии с периодичностью предоставле-  ния отчета о выполнении муниципального задания.  установленной в муниципальном задании) |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечням (классификаторам) |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги | | |
| 3.1.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-  льный номер реес-  тровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | |
| наимено  вание показа  теля | Единица измерения по ОКЕИ | | утверж  дено в  муници-  пальном задании на год | испол  нено на отчет  ную дату | допусти  мое (возмож  ное) отклоне  ние | отклоне  ние, превы-  шающее допусти  мое (возмо  жное) значение | причина  отклоне  ния |
| \_\_\_\_\_  \_\_\_\_  (наи-  мено  вание показа  теля) | \_\_\_\_\_  \_\_\_\_  (наимено  вание показа  теля) | \_\_\_\_\_  \_\_\_\_  (наимено  вание показа  теля) | \_\_\_\_\_  \_\_\_\_  (наимено  вание показа  теля) | \_\_\_\_\_  \_\_\_\_  (наимено  вание показа  теля) | наимено  вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-  льный  номер реес-  тровой записи | Показатель,  характе-  ризующий  соде-  -  ржание работы | | | Показатель, характе-  ризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Сре-  дний  раз-  мер  платы  (цена, тариф) |  |
| наиме-  нование показа  теля | единица измерения по ОКЕИ | | утвер-  ждено в муници-  пал-  ьном за-  дании на год | исполнено на  отче-  тную дату | допус-  тимое (возмо-  жное) отк-  лоне  ние | отклоне  ние, превы-  шающее допу-  стимое (воз-  можное) значение | при  чина откло-  нения |  |
| (наи-  мено  вание показа  теля) | \_(наи-  мено  вание показа  теля) | (наи-  мено  вание показа  теля) | (наи-  мено  вание показа  теля) | (на  имено  вание показа  теля) | наим-  енование | код |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечням (классификаторам) |  |
| 2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы: | | |
| 3.1.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-  льный номер реес-  тровой записи | Показатель,  характе-  ризующий содержание  муници-  пальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | |
| наимено  вание показа  теля | Единица измерения по ОКЕИ | | утверж  дено в  муници-  пальном задании на год | испол  нено на отчет  ную дату | допусти  мое (возмож  ное) отклоне  ние | отклоне  ние, превышающее допусти  мое (возмо  жное) значение | причина  отклоне  ния |
| \_\_\_\_\_  \_\_\_\_  (наи-  мено  вание показа  теля) | \_\_\_\_  \_\_\_\_\_  (наи-  мено  вание  по-  каза  теля) | \_\_\_\_  \_\_\_\_\_  (наи-  мено  вание  по-  каза  теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (на-  имено  вание показа  теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наи-  мено  вание показа  теля) | наи-  мено  вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уника-  льный  номер реес-  тровой записи | Пок-  азатель,  характе-  ризующий  содержание  работы | | | Пока-  затель, характе-  ризу-  ющий условия (формы) выпо-  лнения  работы | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | |
| наим-  енование показа  теля | единица изме-  рения по ОКЕИ | | утверждено в муници-  пальном задании на год | испол  нено на  отче-  -  тную дату | допу-  стимое (возмо-  жное) отклоне  ние | отклоне  ние, превы-  шающее допустимое (возможное) значение | откло-нение |  |
| (наи-  мено  вание показа  теля) | \_(наи-  мено  вание показа  теля) | (наи-  мено  вание показа  теля) | (наи-  мено  вание показа  теля) | (наи-  мено  вание показа  теля) | наиме-  нование | код |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела."

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Отделу финансов и налогово - бюджетной политики администрации лебедянского муниципального района (Строковой О.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Лебедянские вести" и на официальном сайте администрации Лебедянского муниципального района.

Глава Лебедянского муниципального района

И.В. Алтухов