#

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

15.01.2018                         № 15

# Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части  затрат на приобретение специализированного автотранспорта, оборудования и нестационарных объектов для осуществления торгового и (или) бытового обслуживания в сельских населенных пунктах, на 2018 год

На основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации [от 31.07.1998г. № 145-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), в соответствии с муниципальной программой "Создание условий для экономического роста Лебедянского муниципального района на 2014-2020 годы", утвержденной постановлением администрации Лебедянского муниципального района [от 26.09.2013г. № 1363](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/bc51ad6f-1061-4360-a0dc-1f971e8ec9db.html), решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района [от 19.12.2017г. № 226](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/4F232C6C-3A0F-8753-79BB-EB0B27EEA737.html) "О бюджете Лебедянского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов"", руководствуясь Уставом Лебедянского муниципального района, администрация Лебедянского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта, оборудования и нестационарных объектов для осуществления торгового и (или) бытового обслуживания в сельских населенных пунктах, на 2018 год (приложение № 1).

2. Отделу экономического прогнозирования, инвестиций и инновационной деятельности опубликовать данное постановление в районной газете "Лебедянские вести" и разместить на официальном сайте администрации Лебедянского муниципального района в информационной сети "Интернет".

Глава администрации Лебедянского муниципального района

И.В.Алтухов

Приложение 1 к постановлению администрации Лебедянского муниципального района от "15"01.2018 №15

## Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта, оборудования и нестационарных объектов для осуществления торгового и (или) бытового обслуживания в сельских населенных пунктах на 2018 год.

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Лебедянского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, оборудования и нестационарных объектов для осуществления торгового и (или) бытового обслуживания в сельских населенных пунктах (далее субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Лебедянского района и осуществляющим торговое и (или) бытовое обслуживание, на возмещение части затрат, направленных на:

1) приобретение в текущем году грузового специализированного автотранспорта, не находившегося в эксплуатации: автолавок (автомобилей, оборудованных для организации развозной торговли с них), автофургонов (автомобилей, предназначенных для перевозки принятых от населения заказов на бытовые услуги и доставки выездных бригад) (далее - специализированный автотранспорт);

2) приобретение в текущем году торгового и холодильного оборудования, оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, не находившегося в эксплуатации, для предприятий розничной торговли, расположенных в населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек (далее - оборудование);

3) приобретение в текущем году торгового и холодильного оборудования, не находившегося в эксплуатации для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции (далее - оборудование для специализированных предприятий );

4) приобретение и установку в текущем году нестационарных объектов для оказания торговых и (или) бытовых услуг (мобильных (сборно-разборных, модульных) торговых киосков, павильонов, бытовок), расположенных в населенных пунктах, не имеющих стационарные объекты и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2 километра (далее - нестационарные объекты).

3. Собственные средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от общих затрат должны составить:

- на приобретение специализированного автотранспорта - не менее 20%;

- на приобретение оборудования - не менее 40%;

- на приобретение оборудования для специализированных предприятий - не менее 40%;

- на приобретение и установку нестационарных объектов - не менее 10%".

Субсидии одному и тому же субъекту предпринимательства предоставляются однократно по каждому направлению предоставления субсидий.

4. Объем субсидий из бюджета Лебедянского муниципального района устанавливается в размере не менее 10% от фактических затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по направлениям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Заявления на получении субсидий по направлениям, предусмотренным п.2 настоящего Порядка от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подаются в администрацию Лебедянского муниципального района в следующие сроки: за период с 1 января по 30 июня текущего года - не позднее 5 июля текущего года, за период с 1 июля по 31 октября текущего года - не позднее 5 ноября текущего года, за период с 1 ноября по 31 декабря текущего года - не позднее 15 января следующего финансового года с предоставлением следующих документов:

- заявления (приложение 1 к Порядку);

- анкеты (приложения 2, 3 к Порядку)

- пояснительной записки, которая должна содержать: сведения о приобретенном специализированном автотранспорте, оборудовании, оборудовании для специализированных предприятий, нестационарном объекте с указанием полного названия, наименования модели и марки, года выпуска, цели использования, стоимости без дополнительных опций, номера и даты платежного документа;

- копий учредительных документов (для юридических лиц) либо копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копий полученной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведений о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 4 к Порядку);

- копий договоров купли-продажи (поставки) специализированного автотранспорта, оборудования, оборудования для специализированных предприятий, нестационарного объекта;

- копий счетов-фактур, подтверждающих приобретение специализированного автотранспорта, оборудования, оборудования для специализированных предприятий; нестационарного объекта;

- копий платежных документов, подтверждающих оплату оборудования, оборудования для специализированных предприятий, специализированного автотранспорта, нестационарного объекта;

- справок, заверенных главами администраций сельских поселений, об осуществлении торгового и (или) бытового обслуживания в сельских населенных пунктах Лебедянского района, если деятельность уже ведется; (приложение 5 к Порядку);

- расчета суммы, предъявляемой к возмещению по направлениям, предусмотренным п.2 настоящего Порядка (приложение 6,7,8 к Порядку)".

5.1. Для получения субсидий, направленных на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта:

- списка маршрутов, в которых получатель субсидии осуществляет или намерен осуществлять завоз товаров народного потребления в населенные пункты, не имеющие стационарной сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра; сбор и доставку заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

- справки на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта (приложение 6 к Порядку).

5.2.Для получения субсидий, на возмещение части затрат, направленных на приобретение оборудования:

- копии правоустанавливающего документа сроком не менее 1 года на торговый объект, где установлено приобретенное оборудование;

- справки, заверенные главами сельских поселений, о численности жителей на территории населенного пункта, где размещается торговый объект;

- справки на возмещение части затрат, направленных на приобретение оборудования (приложение 7 к Порядку).

5.3. Для получения субсидий, направленных на возмещение части затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных объектов:

- заключения эксперта о рыночной стоимости в случае приобретения хозяйствующими субъектами нестационарного объекта, бывшего в эксплуатации;

- разрешительного документа на установку нестационарного объекта;

- справки, заверенной главой сельского поселения, об отсутствии стационарного торгового объекта на территории населенного пункта или удалении места размещения нестационарного торгового объекта в радиусе пешеходной доступности до стационарного объекта более 2 километров (при приобретении и установки нестационарного торгового объекта);

- справки, заверенной главой сельского поселения, об отсутствии объектов бытового обслуживания на территории населенного пункта или других субъектов, оказывающих заявленные претендентом услуги (при приобретении и установки нестационарного объекта бытового обслуживания);

- копии договора-подряда на выполнение работ (оказание услуг) на установку нестационарного объекта, проведения работ по подведению воды, канализации и электросетей

- копии акта выполненных работ по установке нестационарного объекта, проведения работ по подведению воды, канализации и электросетей;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату установки нестационарного объекта, проведения работ по подведению воды, канализации и электросетей;

- справки на возмещение части затрат, направленных на приобретение нестационарного объекта (приложение 8 к Порядку).

6. Хозяйствующие субъекты обязаны осуществлять торговое и (или) бытовое обслуживание в заявленных населенных пунктах не менее 5 лет.

7. Предоставление субсидий за период с 1 ноября по 31 декабря истекшего года осуществляется в январе очередного финансового года.

8. По результатам рассмотрения представленных документов администрация Лебедянского муниципального района в течение 15 рабочих дней оформляет акт о рассмотрении заявок в форме протокола, заключает соглашение с получателем субсидии (приложение 9) и готовит постановление о распределении субсидии из районного бюджета между субъектами предпринимательства.

9. После поступления средств из областного бюджета в бюджет Лебедянского муниципального района администрация Лебедянского муниципального района в течение 20 дней готовит постановление о распределении субсидий между получателями субсидии.

10.Юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

11. В случае отчуждения и (или) нецелевого использования специализированного автотранспорта, оборудования и (или) нестационарных объектов по оказанию торговых и бытовых услуг, а также выявления нарушений условий предоставления субсидий, их нецелевого использования, получатели субсидий возвращают в районный бюджет полученные денежные средства в десятидневный срок со дня получения соответствующего уведомления главного распорядителя бюджетных средств районного бюджета. При отказе от добровольного возврата указанных средств, главный распорядитель средств районного бюджета обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход районного бюджета в судебном порядке в соответствии с действующем законодательством.

12. Администрация Лебедянского муниципального района осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, оборудования и нестационарных объектов для осуществления торгового и (или) бытового обслуживания в сельских населенных пунктах

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для осуществления торгового и (или) бытового обслуживания в сельских населенных пунктах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

юридический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлению и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, оборудования и нестационарных объектов для осуществления торгового и (или) бытового обслуживания в сельских населенных пунктах

АНКЕТА

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
| 1. | Полное наименование предприятия (организации): Сокращенное наименование предприятия (организации): |  |
| 2. | Ф.И.О. руководителя: |  |
| 3. | Учредительные документы: |  |
| 4. | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
| 5. | Организационно-правовая форма: |  |
| 6. | Юридический адрес: |  |
| 7. | ТелефонФакс |  |
| 8. | Адрес электронной почты: |  |
| 9. | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, оборудования и нестационарных объектов для осуществления торгового и (или) бытового обслуживания в сельских населенных пунктах

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
| 1. | Фамилия, имя, отчество: |  |
| 2. | Адрес проживания (прописка): |  |
| 3. | Адрес фактического проживания: |  |
| 4. | ТелефонФакс |  |
| 5. | Адрес электронной почты: |  |
| 6. | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан): |  |
| 7. | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
| 8. | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, оборудования и нестационарных объектов для осуществления торгового и (или) бытового обслуживания в сельских населенных пунктах

СВЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Опыт деятельности в сфере торгового обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет

2. Опыт деятельности в сфере бытового обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет

3. Наличие материально-технической базы (торговые объекты, объекты бытового обслуживания, складские помещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(есть/нет, перечислить)

4. Наличие автотранспортных средств для доставки товаров и (или) услуг сельскому населению всего\_\_\_\_\_\_\_\_\_ед

В т.ч. собственные\_\_\_\_\_\_ед

Арендованные \_\_\_\_\_\_ед

5. Наличие договоров на оказание транспортных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_(есть/нет)

6. Численность работающих всего \_\_\_\_\_\_\_\_чел.

В т.ч. имеющих высшее образование\_\_\_\_\_\_чел, специальное образование \_\_\_чел

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, оборудования и нестационарных объектов для осуществления торгового и (или) бытового обслуживания в сельских населенных пунктах

СПРАВКА

об осуществлении торгового обслуживания в

сельских населенных пунктах Лебедянского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского поселения)

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Исполнителя)

была организована:

- развозная торговля в следующих населенных пунктах:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обслуживание населения осуществлялось \_\_\_\_\_ раз(а) в месяц.

- торговля в нестационарном объекте в следующих населенных пунктах:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- установлено оборудование (наименование) в торговых объектах:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и предложения по организации торговли:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сельского поселения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель (Исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

об осуществлении бытового обслуживания

в сельских населенных пунктах Лебедянского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского поселения)

За период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Исполнителя)

- осуществлялся сбор и доставка заказов бытовых услуг в селах:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обслуживание населения осуществлялось \_\_\_\_\_ раз(а) в месяц.

- осуществлялись бытовые услуги в нестационарном объекте в следующих населенных пунктах:

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и предложения по организации бытового обслуживания жителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сельского поселения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель (Исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, оборудования и нестационарных объектов для осуществления торгового и (или) бытового обслуживания в сельских населенных пунктах

СПРАВКА

на возмещение части затрат, направленных на приобретение

специализированного автотранспорта,

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наимено- вание хозяйст- вующего субъекта | Марка приобре- тенного автомо- биля, год выпуска | Номер номер и дата документа, подтвер- ждающего оплату автомобиля | Количество населенных пунктов, обслуживаемых хозяйс-твующим субъектом посредством приобретенного специали-зированного автотранспорта | Стоимость автомобиля (без допол-нительных опций)(руб) | Долевое финанси-рование за счет собственных средств(руб) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, оборудования и нестационарных объектов для осуществления торгового и (или) бытового обслуживания в сельских населенных пунктах

СПРАВКА

на возмещение части затрат, направленных на приобретение

оборудования

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наимено- вание хозяйст- вующего субъекта | Полное наименование приобретенного оборудования | Номер и дата документа, подтвер- ждающего оплату | Адрес торгового объекта, где установлено оборудование | Стоимость (руб) | Долевое финансирование за счет собственных средств(руб) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, оборудования и нестационарных объектов для осуществления торгового и (или) бытового обслуживания в сельских населенных пунктах

СПРАВКА

на возмещение части затрат, направленных на приобретение

нестационарного объекта

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наимено- вание хозяйст- вующего субъекта | Наименование приобре- тенного нестационарного объекта | Номер и дата документа, подтвер- ждающего оплату | Адрес, где установлен нестаци-онарный торговый объект | Стоимость нестационарного объекта(руб) | Долевое финан-сиро-вание за счетсобс-твенныхсредств(руб) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 9 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, оборудования и нестационарных объектов для осуществления торгового и (или) бытового обслуживания в сельских населенных пунктах

**Соглашение**

о предоставлении субсидий из бюджета Лебедянского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат, направленных на

на приобретение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения соглашения)

Администрация Лебедянского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Администрация" в лице главы администрации Лебедянского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество главы администрации)

действующего на основании Устава Лебедянского муниципального района, принятого решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района Липецкой области от 6 июля 2015 г. № 204 с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя )

именуемый в дальнейшем " Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, "Бюджетом Лебедянского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов", утвержденного решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района [от 19.12.2017 года № 226](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/4F232C6C-3A0F-8753-79BB-EB0B27EEA737.html) (с изменениями и дополнениями), с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, оборудования и нестационарных объектов для осуществления торгового и (или) бытового обслуживания в сельских населенных пунктах , утвержденным постановлением администрации Лебедянского муниципального района от\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, (далее Порядок предоставления субсидий) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Лебедянского муниципального района в 2018 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий, регламентирующим предоставление субсидии)

(далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы "Создание условий для экономического роста Лебедянского муниципального района на 2014-2020 годы", утвержденной постановлением администрации Лебедянского муниципального района [от 26.09.2013г. № 1363](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/bc51ad6f-1061-4360-a0dc-1f971e8ec9db.html).

2. Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета Лебедянского муниципального района, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(указывается сумма субсидии прописью)

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется на основании постановления Администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий на счет, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидии:

- в течение 15 рабочих дней заключается соглашение с Получателем и готовится постановление о распределении субсидии между субъектами предпринимательства;

- в течение 20 рабочих дней после поступления средств из областного бюджета готовится постановление о распределении субсидии из областного бюджета между субъектами предпринимательства.

3. Взаимодействие, права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.1.2. обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 2.2 и разделе 6 настоящего Соглашения;

3.1.3. осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий;

3.1.4. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

3.1.5. приостанавливает предоставление Субсидии в случае получения от Администрации или от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных "Бюджетом Лебедянского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов", утвержденный решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района [от 19.12.2017 года № 226](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/4F232C6C-3A0F-8753-79BB-EB0B27EEA737.html) (с изменениями и дополнениями) и настоящим Соглашением, в том числе в случае указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, несвоевременного представления и непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5-ти рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

3.1.6. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем Порядка предоставления субсидий, целей и условий предоставления Субсидии, установленных "Бюджетом Лебедянского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов", утвержденного решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района [от 19.12.2017 года № 226](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/4F232C6C-3A0F-8753-79BB-EB0B27EEA737.html) (с изменениями и дополнениями) и настоящим Соглашением;

3.1.7. в случае выявления нарушений условий предоставления Субсидий Администрация в 10-дневный срок направляет Получателю требование о возврате полученных денежных средств в доход бюджета Лебедянского муниципального района.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.2. представлять в Администрацию:

3.2.2.1. документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2.2.2. другие документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса в соответствии с пунктом 3.1.7;

3.2.3. в случае получения от Администрации требования, предусмотренного статьей 6 "Бюджета Лебедянского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов", утвержденного решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района от 19.12.2016 года № 226 (с изменениями и дополнениями), пунктом 3.1.7 настоящего Соглашения, возвратить в бюджет Лебедянского муниципального района Субсидию в размере, определенном в указанном требовании в 10-дневный срок со дня получения требования;

3.2.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством;

3.3.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий, Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

4.3. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, Субсидия подлежит возврату в бюджет Лебедянского муниципального района в полном объеме

4.4. Получатель возвращает в доход районного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования от Администрации, предписания органа муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата указанных средств, Администрация обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета Лебедянского муниципального района в судебном порядке в соответствии с действующем законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель согласен на обработку его персональных данных.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. В случае, если Получатель является юридическим лицом, споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Липецкой области.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации | Наименование Получателя |
| ОГРН 1024800673270,ОКТМО 42633000 | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Мира, д. 14. | Место нахождения: |
| ИНН/КПП4811002246/481101001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Расчетный счет40204810900000000019 в УФК по Липецкой областиБИК 044206001Банк Отделение Липецк г.ЛипецкЛицевой счет 01702000020 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

7. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |