ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

16.04.2018                        г. Лебедянь                        №191

# Об утверждении Порядка предоставления субсидий  сельскохозяйственным кредитным потребительским  кооперативам второго уровня для формирования собственных  средств кооператива с целью пополнения фонда финансовой  взаимопомощи для поддержки осуществления  предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего  предпринимательства и сельскохозяйственной деятельности  граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на 2018 год.

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации [от 31.07.1998г. № 145-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) (в ред. от 27.11.2017), в соответствии с муниципальной программой "Создание условий для экономического роста Лебедянского муниципального района на 2014-2020 годы", утвержденной постановлением администрации Лебедянского муниципального района [от 26.09.2013г. № 1363](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/bc51ad6f-1061-4360-a0dc-1f971e8ec9db.html) (в ред. [от 08.12.2017 № 898](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/65DA2DA7-4E80-9B78-73BE-6F235F164622.html)), решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района [от 19.12.2017 № 226](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/4F232C6C-3A0F-8753-79BB-EB0B27EEA737.html) "О бюджете Лебедянского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов", руководствуясь [Уставом Лебедянского муниципального района](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/e36656d3-9edd-405a-8f7f-cd602cb4deb0.html), администрация Лебедянского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам второго уровня для формирования собственных средств кооператива с целью пополнения фонда финансовой взаимопомощи для поддержки осуществления предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственной деятельности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на 2018 год (Приложение №1).

2. Отделу экономического прогнозирования, инвестиций и инновационной деятельности (Л.И. Алтухова) опубликовать данное постановление в газете "Лебедянские вести" и разместить на официальном сайте администрации Лебедянского муниципального района в информационной сети "Интернет".

Глава администрации Лебедянского муниципального района

И.В. Алтухов

## Порядок  предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам второго уровня для формирования собственных средств кооператива с целью пополнения фонда финансовой взаимопомощи для поддержки осуществления предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственной деятельности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на 2018 год.

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам второго уровня для формирования собственных средств кооператива с целью пополнения фонда финансовой взаимопомощи для поддержки осуществления предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственной деятельности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в мероприятиях муниципальной Программы "Создание условий для экономического роста Лебедянского муниципального района на 2014-2020 годы", утвержденной постановлением администрации Лебедянского муниципального района [от 26.09.2013г. № 1363](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/bc51ad6f-1061-4360-a0dc-1f971e8ec9db.html) (в ред. [от 08.12.2017 № 898](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/65DA2DA7-4E80-9B78-73BE-6F235F164622.html)) (далее Программа).

2. Субсидии предоставляются каждому обратившемуся юридическому лицу, осуществляющему свою деятельность на территории Лебедянского муниципального района и зарегистрированному в форме сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива второго уровня в соответствии с Федеральным законом [от 08.12.1995г. № 193-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/e736c5a8-7a23-4a1e-b513-870a9a8560e5.html) "О сельскохозяйственной кооперации".

3.Условия предоставления субсидии:

3.1 отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды как у самого кооператива, так и у его членов;

3.2 не находиться в процедуре несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность кооператива подлежит лицензированию);

3.3 соблюдение нормативов финансовой деятельности, предусмотренных пунктом 11 ст. 40.1 Федерального закона [от 08.12.1995 № 193-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/e736c5a8-7a23-4a1e-b513-870a9a8560e5.html) "О сельскохозяйственной кооперации"

3.4 состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, иметь положительное заключение проверки ревизионного союза (если таковое имеется);

3.5 своевременно предоставлять бухгалтерскую отчетность;

3.6 предоставлять финансовые и нефинансовые услуги;

3.7 сумма субсидии рассчитывается исходя из 50 тыс.рублей на каждого нового члена кооператива, привлеченного в период с 01.06.2017 по дату подачи заявки, но не более 800 тыс.руб. на один кооператив;

4. Долевое софинансирование субсидии из районного бюджета составляет не менее 5% от суммы субсидии.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные п. 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, отвечающие условиям, приведенным в п. 2, 3 настоящего Порядка, представляют в администрацию Лебедянского муниципального района следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение 2 к Порядку);

- анкету (приложение 3 к Порядку);

- расчет суммы субсидии (приложение 1 к Порядку)

- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива;

- копию протокола общего организационного собрания о создании сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе для юридических лиц;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию выписки из реестра сельскохозяйственных потребительских кооперативов или справку, подтверждающую членство данного кооператива в ревизионном союзе и соблюдение кооперативом нормативов финансовой деятельности, предусмотренных п.11 ст.40.1 Федерального закона [от 08.12.1995 № 193-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/e736c5a8-7a23-4a1e-b513-870a9a8560e5.html), наличие положительного заключения проверки (если таковое имеется);

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки как самого кооператива, так и его членов;

- копию решения правления о приеме новых членов;

- копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

- справку о количестве и сумме займов, выданных кооперативом своим членам за период с 01.06.2017 года по дату подачи заявки.

Указанные документы представляются с предъявлением оригинала и заверяются подписью и печатью претендента.

Прием документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, осуществляет администрация Лебедянского муниципального района с даты опубликования данного постановления до 21 мая текущего года.

6. Администрация Лебедянского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе до 21 мая текущего года.

7. Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий муниципальной программы "Создание условий для экономического роста Лебедянского муниципального района на 2014-2020 годы" (далее Комиссия) рассматривает представленные документы в течение 30 дней после срока окончания приема документов, готовит протокол рассмотрения документов.

8. По результатам рассмотрения представленных документов, в соответствии с протоколом Комиссии, администрация Лебедянского муниципального района в течение 15 дней заключает с получателями субсидии Соглашение (приложение 5 к Порядку) или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие претендента требованиям, предусмотренным п.3 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной претендентом информации.

10. Администрация Лебедянского муниципального района в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения утверждает постановление о выплате субсидий из районного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашениях.

11. После поступления средств из областного бюджета в районный бюджет, администрация Лебедянского муниципального района в течение 20 рабочих дней утверждает постановление о распределении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашениях.

12. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в муниципальной программе "Создание условий для экономического роста Лебедянского муниципального района на 2014-2020 годы", то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

13. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально, причитающейся сумме к возмещению.

14. Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении в течение 2 лет с момента получения субсидии;

15. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, получатели субсидий возвращают в районный бюджет, полученные денежные средства в десятидневный срок со дня получения соответствующего уведомления администрации Лебедянского муниципального района. При отказе от добровольного возврата указанных средств, главные распорядители средств местного бюджета, обеспечивают их принудительное взыскание и перечисление в доход районного бюджета в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным  кредитным потребительским кооперативам второго уровня  для формирования собственных средств кооператива с целью  пополнения фонда финансовой взаимопомощи для поддержки  осуществления предпринимательской деятельности субъектов  малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственной  деятельности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,  на 2018 г.

Расчет размера субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество новых пайщиков кооператива | Субсидия из районного бюджета5% руб. | Субсидия из областного бюджета95% руб. |
|  |  |  |

Председатель СКПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер СКПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.п.

Приложение 2  к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным  кредитным потребительским кооперативам второго уровня  для формирования собственных средств кооператива с целью  пополнения фонда финансовой взаимопомощи для поддержки  осуществления предпринимательской деятельности субъектов  малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственной  деятельности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,  на 2018 г.

Главе администрации

Лебедянского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рег. № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_201\_\_г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий, претендент

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

согласен представить свой проект для получения субсидии сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам второго уровня для формирования собственных средств кооператива с целью пополнения фонда финансовой взаимопомощи для поддержки осуществления предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственной деятельности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на 2018 год.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- заявка;

- анкета;

- расчет суммы субсидии;

- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации кредитного потребительского кооператива;

- копия протокола общего организационного собрания о создании сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе для юридических лиц;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копия выписки из реестра сельскохозяйственных потребительских кооперативов или справка;

- справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам;

- копии решения правления о приеме новых членов;

- копия бухгалтерского баланса;

- справка о количестве и сумме займов

Председатель кооператива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение 3  к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным  кредитным потребительским кооперативам второго уровня  для формирования собственных средств кооператива с целью  пополнения фонда финансовой взаимопомощи для поддержки  осуществления предпринимательской деятельности субъектов  малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственной  деятельности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,  на 2018 г.

АНКЕТА

Полное наименование предприятия (организации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение 4  к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным  кредитным потребительским кооперативам второго уровня  для формирования собственных средств кооператива с целью  пополнения фонда финансовой взаимопомощи для поддержки  осуществления предпринимательской деятельности субъектов  малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственной  деятельности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,  на 2018 г.

Типовая форма соглашения

о предоставлении из бюджета Лебедянского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий районным муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Лебедянского муниципального района на возмещение

затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,

кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих

продуктов, произведенных из выращенного на территории

Российской Федерации винограда), выполнением

работ, оказанием услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер соглашения)

г. Лебедянь "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Лебедянского муниципального района, которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html))

именуемый в дальнейшем - ГРБС, в лице главы администрации Лебедянского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество главы администрации Лебедянского муниципального района)

действующего на основании [Устава Лебедянского муниципального района](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/e36656d3-9edd-405a-8f7f-cd602cb4deb0.html), принятого решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района Липецкой области от 6 июля 2015 г. № 204 с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем - Получатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспортные данные физического лица)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, "Бюджетом Лебедянского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов", утвержденный решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района [от 19.12.2017 года № 226](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/4F232C6C-3A0F-8753-79BB-EB0B27EEA737.html),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Лебедянского муниципального района Получателю)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Лебедянского муниципального района в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат/недополученных доходов Получателя, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

(наименование товаров, работ, услуг)

II. Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации Лебедянского муниципального района как получателю средств бюджета Лебедянского муниципального района, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(указывается сумма субсидии прописью или в случаях, когда размер суммы определяется по итогам отчетного периода, указывается порядок (формула) расчета суммы субсидии)

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется на основании распоряжения администрации Лебедянского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидии:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Взаимодействие, права и обязанности Сторон

3.1. Администрация Лебедянского муниципального района:

3.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением;

3.1.2. обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 2.2 и разделе VI настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

3.1.3. устанавливает показатели результативности в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществляет оценку достижения Получателем показателей

результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;

3.1.5. осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании представленных Получателем по запросу администрации Лебедянского муниципального района документов и информации;

3.1.6. рассматривает документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о результатах рассмотрения;

3.1.7. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

3.1.8. приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления администрацией Лебедянского муниципального района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных "Бюджетом Лебедянского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов", утвержденный решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района [от 19.12.2017 года № 226](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/4F232C6C-3A0F-8753-79BB-EB0B27EEA737.html) и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, несвоевременного представления и непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) с даты принятия решения о приостановлении;

3.1.9. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных "Бюджетом Лебедянского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов", утвержденный решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района от 19.12.2016 года № 226 и настоящим Соглашением;

3.1.10. в 10-дневный срок со дня принятия решения по результатам проверки, проведенной администрацией Лебедянского муниципального района и/или органом государственного финансового контроля, направляет в адрес Получателя субсидии требование о возврате полученных денежных средств в доход бюджета Лебедянского муниципального района;

3.1.11. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. представлять в администрацию Лебедянского муниципального района документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности субсидии, предусмотренных приложением 1 к настоящему Соглашению;

3.2.3. представлять в администрацию Лебедянского муниципального района:

3.2.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению не позднее \_\_\_ рабочего(их) дня(ей), следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(период)

3.2.3.2. иные отчеты:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.4. представлять по запросу администрации Лебедянского муниципального района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.9 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.2.5. в случае получения от администрации Лебедянского муниципального района уведомления, предусмотренного статьей 6 "Бюджета Лебедянского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов", утвержденный решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района [от 19.12.2017 года № 226](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/4F232C6C-3A0F-8753-79BB-EB0B27EEA737.html) пунктом 3.1.10 настоящего Соглашения, возвратить в бюджет Лебедянского муниципального района Субсидию в размере, определенном в указанном уведомлении в 10-дневный срок со дня получения уведомления;

3.2.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию Лебедянского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением;

3.2.7. выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и "Бюджетом Лебедянского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов", утвержденный решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района [от 19.12.2017 года № 226](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/4F232C6C-3A0F-8753-79BB-EB0B27EEA737.html), в том числе:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. направлять в администрацию Лебедянского муниципального района предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством;

3.3.2. обращаться в администрацию Лебедянского муниципального района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.3.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и "Бюджетом Лебедянского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов", утвержденный решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района [от 19.12.2017 года № 226](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/4F232C6C-3A0F-8753-79BB-EB0B27EEA737.html), в том числе:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

4.3. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, объем субсидий, подлежащих возврату в районный бюджет определяется в следующем порядке:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель субсидий возвращает в доход районного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования администрации Лебедянского муниципального района, предписания органа муниципального финансового контроля.

V. Заключительные положения

5.1. Получатель согласен на обработку его персональных данных.

5.2. Получатель согласен на осуществление администрацией Лебедянского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. В случае, если Получатель является юридическим лицом, споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Липецкой области.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

5.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(способ направления документов и информации)

5.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Управления | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения | Место нахождения |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |   |

VII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |