**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 ноября 2012 г. N 1798**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ**

**С ПРИОБРЕТЕНИЕМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТОПЛИВА ДЛЯ ДОСТАВКИ**

**ТОВАРОВ И ЗАКАЗОВ СЕЛЬСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ**

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=AF80A9A16772E51F5E2BE34E41D01A8598801C8C918C4B4B3EBB440279F4B94FC76F8D42F3CC7BC57B6C69DAA4M) администрации Лебедянского

муниципального района Липецкой обл.

от 13.11.2013 N 1609)

В соответствии со [ст. 78](consultantplus://offline/ref=AF80A9A16772E51F5E2BFD4357BC468A998D4B85918D481461E41F5F2EFDB3188020D400B7C279CCD7AEM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=AF80A9A16772E51F5E2BE34E41D01A8598801C8C928A464635BB440279F4B94FDCA7M) Лебедянского муниципального района, администрация Лебедянского муниципального района постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par41) отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению (приложение N 1).

2. Считать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=AF80A9A16772E51F5E2BE34E41D01A8598801C8C938842463FBB440279F4B94FDCA7M) администрации Лебедянского муниципального района от 20.09.2010 N 1603 (в ред. от 22.09.2010 [N 1635](consultantplus://offline/ref=AF80A9A16772E51F5E2BE34E41D01A8598801C8C948B474B3ABB440279F4B94FDCA7M), от 14.11.2011 [N 1618](consultantplus://offline/ref=AF80A9A16772E51F5E2BE34E41D01A8598801C8C9389414B3EBB440279F4B94FDCA7M)) "Об утверждении Порядка отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению, и части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях для закупки товаров, сырья и материалов".

3. Опубликовать постановление в районной газете "Лебедянские вести".

Глава администрации Лебедянского

муниципального района

М.И.МИЦУК

Приложение N 1

к постановлению

администрации Лебедянского

муниципального района

от 12 ноября 2012 г. N 1798

**ПОРЯДОК**

**ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

**ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,**

**СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТОПЛИВА ДЛЯ**

**ДОСТАВКИ ТОВАРОВ И ЗАКАЗОВ СЕЛЬСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах Лебедянского муниципального района, для предоставления субсидий из бюджета муниципального района на возмещение части затрат, связанных с:

1.1. Приобретением автомобильного топлива для:

- организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

- сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг

(далее - возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива).

2. Отбор заявок осуществляет комиссия, утвержденная распоряжением администрации Лебедянского муниципального района. Прием заявок осуществляется в течение 20 дней с момента опубликования объявлений. Решение комиссии о присуждении права заключения договоров на предоставление субсидии оформляется протоколом.

3. Претенденты на участие в отборе представляют:

- заявку на участие в отборе [(приложение 1)](#Par85);

- анкету участника отбора [(приложение 2)](#Par177);

- копии учредительных документов (для юридических лиц) или свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- [сведения](#Par291) о квалификационных, организационных и технических возможностях участника отбора (приложение 3);

- копии технических и санитарных паспортов на автотранспортные средства (для организации развозной торговли), копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;

- список сельских населенных пунктов, в которых участник отбора намерен осуществлять торговое и (или) бытовое обслуживание;

- маршруты организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

- маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

- обязательные перечни продовольственных товаров и бытовых услуг ([приложения 4](#Par346), [5](#Par452)).

4. Критериями отбора являются:

4.1. При организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра:

- периодичность обслуживания населенных пунктов;

- размер средней торговой надбавки на обязательный перечень продовольственных товаров при организации развозной торговли;

- наибольшее количество сельских населенных пунктов, в которых участник отбора намеревается осуществлять продажу товаров.

4.2. При сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг:

- периодичность обслуживания населенных пунктов;

- минимальные сроки исполнения заказов на обязательный перечень бытовых услуг;

- наибольшее количество сельских населенных пунктов, в которых участник отбора намеревается осуществлять сбор и доставку бытовых услуг.

5. Победителем (лицом, которому предоставляется субсидия) признается участник, предложивший лучшие условия по критериям отбора, которыми являются:

- для периодичности обслуживания населенных пунктов - наибольшее значение;

- для торговой надбавки на обязательный перечень продовольственных товаров при организации развозной торговли - наименьшее значение;

- для сроков исполнения заказов на обязательный перечень бытовых услуг - наименьшее значение;

- для количества населенных пунктов, в которых участник намерен осуществлять продажу товаров, сбор и доставку бытовых услуг, - наибольшее значение.

6. По результатам отбора с победителем заключается договор на предоставление субсидии.

7. Основанием для отказа в допуске к участию в отборе заявок является непредставление документов или представление документов не в полном объеме, указанных в [п. 3](#Par53) настоящего Порядка.

Приложение 1

К Порядку

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

(по организации развозной торговли)

Ознакомившись с условиями отбора на предоставление субсидий на

возмещения части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива,

для организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих

стационарной торговой сети и (или) имеющих стационарные предприятия, в

которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия

превышает 2 километра, заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ желает участвовать в отборе.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и

прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против

доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1) анкета;

2) копии учредительных документов либо свидетельство о регистрации

индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц

(для юридических лиц) или копия выписки из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей;

4) сведения о квалификационных, организационных и технических

возможностях участника отбора;

5) список сельских населенных пунктов, в которых участник отбора

обязуется осуществлять торговое обслуживание;

6) маршруты и периодичность завоза товаров народного потребления в

населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети и (или) имеющие

стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до

стационарного предприятия превышает 2 километра;

7) копии технических и санитарных паспортов на автотранспортные

средства, копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;

8) обязательный перечень продовольственных товаров при организации

развозной торговли.

В случае представления участником иных документов указываются эти

документы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

(по сбору и доставке заказов населению)

Ознакомившись с условиями отбора на предоставление субсидий на

возмещения части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива

для сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых

услуг, заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

желает участвовать в отборе.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и

прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против

доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1) анкета;

2) копии учредительных документов либо свидетельство о регистрации

индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц

(для юридических лиц) или копия выписки из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей;

4) сведения о квалификационных, организационных и технических

возможностях участника отбора;

5) список сельских населенных пунктов, в которых участник отбора

обязуется осуществлять бытовое обслуживание;

6) маршруты и периодичность сбора и доставки заказов бытовых услуг в

сельские населенные пункты;

7) обязательный перечень бытовых услуг.

В случае представления участником иных документов указываются эти

документы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

К Порядку

АНКЕТА

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Сведения заполняются участником конкурса |
| 1. | Полное наименование предприятия (организации):  Сокращенное наименование предприятия (организации): |  |
| 2. | Ф.И.О. руководителя: |  |
| 3. | Учредительные документы: |  |
| 4. | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
| 5. | Организационно-правовая форма: |  |
| 6. | Место нахождения участника отбора: |  |
| 7. | Почтовый адрес участника отбора: |  |
| 8. | Телефон (с указанием кода населенного пункта):  Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
| 9. | Адрес электронной почты: |  |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет) |  |
| 11. | Основной вид деятельности: |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Сведения заполняются участником конкурса |
| 1. | Фамилия, имя, отчество: |  |
| 2. | Адрес проживания (прописка): |  |
| 3. | Адрес фактического проживания: |  |
| 4. | Телефон (с указанием кода населенного пункта):  Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
| 5. | Адрес электронной почты: |  |
| 6. | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан): |  |
| 7. | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
| 8. | Основной вид деятельности: |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет) |  |

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ

И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Опыт деятельности в сфере: |  |
| - торгового обслуживания | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет |
| - бытового обслуживания | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет |
| 2. | Наличие материально-технической базы (торговые помещения, объекты бытового обслуживания) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (есть/нет) |
| 3. | Наличие автотранспортных средств для доставки товаров и заказов сельскому населению - всего, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. |
| в т.ч. собственные | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. |
| арендованные | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. |
| 4. | Наличие договоров на оказание транспортных услуг | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (есть/нет) |
| 5. | Численность работников, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. |
| в т.ч. имеющих высшее или специальное образование | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 4

к Порядку

Обязательный перечень продовольственных товаров

при организации развозной торговли в населенных пунктах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Участник конкурса)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара | Количество наименований | Размер торговой надбавки |
| 1 | Хлеб из муки смешанной валки |  |  |
| 2 | Батон нарезной |  |  |
| 3 | Масло подсолнечное фасованное |  |  |
| 4 | Сахар-песок |  |  |
| 5 | Мука пшеничная |  |  |
| 6 | Крупа рис шлифованный |  |  |
| 7 | Крупа гречневая |  |  |
| 8 | Пшено |  |  |
| 9 | Макароны |  |  |
| 10 | Вермишель |  |  |
| 11 | Сыр сычужный твердый |  |  |
| 12 | Масло сливочное |  |  |
| 13 | Сельдь соленая весовая |  |  |
| 14 | Соль поваренная пищевая |  |  |
| 15 | Карамель |  |  |
| 16 | Печенье |  |  |
| 17 | Пряники |  |  |
| 18 | Чай черный натуральный |  |  |
|  | Средний размер торговой надбавки |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку

Обязательный перечень бытовых услуг, оказываемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Участник конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды бытовых услуг | Срок исполнения заказов (количество дней) |
| 1 | Ремонт обуви |  |
| 2 | Ремонт и пошив швейных изделий |  |
| 3 | Ремонт и пошив головных уборов |  |
| 4 | Ремонт сложно-бытовой техники |  |
| 5 | Ремонт телевизоров |  |
| 6 | Ремонт и изготовление металлоизделий |  |
| 7 | Химчистка и крашение |  |
| 8 | Услуги фотоателье |  |
| 9 | Услуги парикмахерских |  |
| 10 | Ритуальные услуги |  |
|  | Средний период оказания бытовых услуг |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.