СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2016 г. N 126

О ПОЛОЖЕНИИ ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ,

ЗАКЛЮЧИВШИХ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О РАБОТЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета депутатов Лебедянского муниципального районаЛипецкой обл. от 23.12.2016 N 144, от 30.05.2017 N 189, от 02.03.2018 N 254) |

Рассмотрев предложенный администрацией Лебедянского района проект Положения об упорядочении оплаты труда работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Лебедянского муниципального района Липецкой области, в соответствии со статьей 5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Лебедянского муниципального района, учитывая решение постоянной депутатской комиссии по экономике, налогам, бюджету и финансам, Совет депутатов Лебедянского района решил:

1. Принять [Положение](#P38) об упорядочении оплаты труда работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Лебедянского муниципального района Липецкой области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Лебедянского районного Совета депутатов от 05.09.2007 N 340 "О Положении об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района";

- решение Лебедянского районного Совета депутатов от 05.02.2008 N 389 "О внесении изменений в Положение об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района, принятое решением Лебедянского районного Совета депутатов от 05.09.2007 N 340";

- решение Лебедянского районного Совета депутатов от 14.10.2008 N 59 "О внесении изменений в Положение об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района, принятое решением Лебедянского районного Совета депутатов от 05.09.2007 N 340 (в редакции от 05.02.2008)";

- решение Лебедянского районного Совета депутатов от 23.12.2008 N 82 "О внесении изменений в Положение об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района, принятое решением Лебедянского районного Совета депутатов от 05.09.2007 N 340 (в редакции от 05.02.2008, от 14.10.2008)";

- решение Совета депутатов Лебедянского района от 17.03.2009 N 96 "О внесении изменений в Положение об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района, принятое решением Лебедянского районного Совета депутатов от 05.09.2007 N 340 (в редакции от 23.12.2008)";

- решение Совета депутатов Лебедянского района от 09.11.2011 N 280 "О внесении изменений в Положение об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района, принятое решением Лебедянского районного Совета депутатов от 05.09.2007 N 340 (в редакции решений от 05.02.2008 N 389, от 14.10.2008 N 59, от 23.12.2008 N 82, от 17.03.2009 N 96)";

- решение Совета депутатов Лебедянского района от 17.10.2012 N 363 "О внесении изменений в Положение об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района, принятое решением Лебедянского районного Совета депутатов от 05.09.2007 N 340 (в редакции решений от 05.02.2008 N 389, от 14.10.2008 N 59, от 23.12.2008 N 82, от 17.03.2009 N 96, от 09.11.2011 N 280)";

- решение Совета депутатов Лебедянского района от 08.09.2014 N 131 "О внесении изменений в Положение об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района, принятое решением Лебедянского районного Совета депутатов от 05.09.2007 N 340 (в редакции от 17.10.2012)".

3. Направить [Положение](#P38) об упорядочении оплаты труда работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Лебедянского муниципального района Липецкой области главе Лебедянского муниципального района для подписания и официального опубликования в районной газете "Лебедянские вести".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Совета депутатов

Лебедянского района

Т.Н.АНТИПОВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧИВШИХ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О РАБОТЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Принято

решением

Совета депутатов

Лебедянского района

от 28 октября 2016 г. N 126

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета депутатов Лебедянского муниципального районаЛипецкой обл. от 23.12.2016 N 144, от 30.05.2017 N 189, от 02.03.2018 N 254) |

Статья 1

1. Установить размеры должностных окладов:

работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Лебедянского муниципального района Липецкой области и осуществляющих функции документационного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее - работники), согласно [приложению N 1](#P141);

работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Лебедянского муниципального района Липецкой области и осуществляющих функции финансового и информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее - работники), согласно [приложению N 1.1](#P181).

2. Установить ежемесячную надбавку за сложность, напряженность, высокие достижения в труде:

- работникам, осуществляющим функции финансового и информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района Липецкой области, - в размере от 150% до 200% должностного оклада;

- работникам, осуществляющим функции документационного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района Липецкой области, - в размере от 60% до 100% должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается:

в минимальном размере - при назначении в органы местного самоуправления впервые;

в максимальном размере - при наличии стажа работы по специальности или стажа муниципальной (государственной) службы не менее 3 лет.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается в соответствии с решением руководителя, осуществляющего функции представителя нанимателя, с учетом объема работы и показателей результатов труда.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается не более чем на один календарный год и выплачивается только за фактически отработанное время.

По окончании срока, на который была установлена ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, руководителем, осуществляющим функции представителя нанимателя, с учетом поступивших предложений принимается решение о продлении срока выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде или изменении ее размера.

Выплата надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде производится ежемесячно одновременно с другими выплатами и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении работнику отпуска с сохранением средней заработной платы и в других случаях, с которыми связана выплата заработной платы, а также для выплаты пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

3. Установить ежемесячную надбавку за выслугу лет (за исключением должностей "уборщик служебных помещений", "водитель служебного легкового автомобиля") к должностному окладу в соответствии с [Порядком](#P218), предусмотренным в приложении N 2, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Размер надбавки за выслугу лет(в процентах) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Размер надбавки за выслугу лет устанавливается в распоряжении (приказе) о приеме на работу и назначении на должность.

Увеличение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет при изменении продолжительности стажа производится на основании решения руководителя, осуществляющего функции представителя нанимателя.

(п. 3 в ред. решения Совета депутатов Лебедянского муниципального района Липецкой обл. от 30.05.2017 N 189)

4. Водителям служебных легковых автомобилей производится выплата ежемесячной надбавки за классность в следующих размерах:

- 1 класс - 25% должностного оклада;

- 2 класс - 10% должностного оклада.

(п. 4 введен решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района Липецкой обл. от 23.12.2016 N 144)

Статья 2

1. Премирование работников производится по результатам работы за месяц исходя из одной трети должностного оклада с учетом надбавок за фактически отработанное время (включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске) и максимальными размерами не ограничивается.

Премирование работников производится за своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, мероприятий и заданий с учетом личного вклада каждого работника в размерах, определяемых руководителем, осуществляющим функции представителя нанимателя.

При определении размера премии работникам основаниями для понижения размера и лишения премии являются:

а) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений или должностных обязанностей, некачественное их выполнение без уважительных причин;

б) ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей;

в) нарушение трудовой дисциплины.

Материальная помощь предоставляется работникам в течение календарного года в двукратном размере должностного оклада с надбавками.

Оказание материальной помощи работникам может быть приурочено к очередному отпуску.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работнику выплачиваются премии без ограничения максимальным размером за выполнение особо важных и сложных заданий, определяемых руководителем, осуществляющим функции представителя нанимателя, с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления, и оказывается разовая материальная помощь в связи с юбилейными датами и в особых случаях (несчастье, смерть супруга (супруги), его родителей, детей, стихийные бедствия) в размере, не превышающем должностной оклад с надбавками.

Статья 3

1. При формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих функции финансового и информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района Липецкой области, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде - в размере 24 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3,6 должностного оклада;

- премии по результатам работы - в размере 4 должностных окладов с учетом надбавок;

- материальной помощи - в размере 2 должностных окладов с учетом надбавок.

2. При формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих функции документационного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района Липецкой области, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде - в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3,6 должностного оклада;

- ежемесячной надбавки за классность водителям служебных легковых автомобилей - в размере 3 должностных окладов;

- премии по результатам работы - в размере 4 должностных окладов с учетом надбавок;

- материальной помощи - в размере 2 должностных окладов с учетом надбавок.

(п. 2 в ред. решения Совета депутатов Лебедянского муниципального района Липецкой обл. от 23.12.2016 N 144)

Статья 4

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лебедянского

муниципального района

М.И.МИЦУК

Приложение N 1

к Положению

об упорядочении оплаты

труда работников,

заключивших трудовой

договор о работе

в органах местного

самоуправления Лебедянского

муниципального района

Липецкой области

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧИВШИХ ТРУДОВОЙ

ДОГОВОР О РАБОТЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ

ДОКУМЕНТАЦИОННОГО И ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Совета депутатов Лебедянского муниципального районаЛипецкой обл. от 02.03.2018 N 254) |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (руб. в месяц) |
| Старшие: инспектор, статистик | 6450 |
| Инспектор, статистик; заведующие: делопроизводитель, архивариус; стенографистка I категории | 5250 |
| Стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории | 4700 |
| Машинистка II категории, секретарь-машинистка, секретарь руководителя | 4100 |
| Водитель служебного легкового автомобиля | 4000 |
| Уборщик служебных помещений | 2600 |

Приложение N 1.1

к Положению

об упорядочении оплаты

труда работников,

заключивших трудовой

договор о работе

в органах местного

самоуправления Лебедянского

муниципального района

Липецкой области

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧИВШИХ ТРУДОВОЙ

ДОГОВОР О РАБОТЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ

ФИНАНСОВОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Совета депутатов Лебедянского муниципального районаЛипецкой обл. от 02.03.2018 N 254) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должностей | Должностной оклад, руб. в месяц |
| 1. | Старший бухгалтер, старший экономист, старший программист, старший инженер, старший специалист | 5700 |
|

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

 |
| 3. | Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий программист, ведущий инженер, ведущий специалист, администратор | 4650 |

Приложение N 2

к Положению

об упорядочении оплаты

труда работников,

заключивших трудовой

договор о работе

в органах местного

самоуправления Лебедянского

муниципального района

Липецкой области

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКАМ,

ЗАКЛЮЧИВШИМ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О РАБОТЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Совета депутатов Лебедянского муниципального района Липецкойобл. от 30.05.2017 N 189) |

I. Исчисление стажа работы, дающего право на получение

надбавки за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы:

- в аппаратах органов государственной власти Российской Федерации, области и органов местного управления Российской Федерации;

- в органах прокуратуры и судов всех уровней;

- периоды замещения должностей в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в организациях и учреждениях, осуществляющих в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления и местного самоуправления по 31 декабря 1991 года;

- в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- в посольствах, представительствах органов государственной власти и органов местного самоуправления за рубежом, а также в межгосударственных органах управления стран - участниц Содружества Независимых Государств;

- время обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если до поступления на обучение они работали в аппаратах органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- время военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно-исполнительной системы;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- периоды работы в других организациях, учреждениях и на предприятиях, опыт и знания которых был необходим для выполнения обязанностей по соответствующей должности, на основании правового акта органа местного самоуправления. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

II. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада по основной работе.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном и дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в органе местного самоуправления Лебедянского муниципального района Липецкой области, когда за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения (приказа) руководителя, осуществляющего функции представителя нанимателя.

При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

III. Порядок установления стажа работы, дающего право

на получение надбавки за выслугу лет

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

Работник, ответственный за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет, определяется руководителем, осуществляющим функции представителя нанимателя.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет, определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.